



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Medarbeiderundersøkelse og pulsmålinger

OPPDRAKSGIVER

Horten kommune

Ansvarlig anskaffer: Gry Tallhaug (gry.tallhaug@horten.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

SSA-L

Beskrivelse:

Brukes til å kjøpe standardiserte IT-tjenester levert over internett, som for eksempel sky- og ASP-tjenester (lønn-, regnskap- eller arkivsystemer) der den skyspesifikke risikoen er lav.

Bruksområder:

Kjøp av tilgang til standardiserte programmer eller tjenester over nettet.

Kan omfatte mindre etablerings- og implementeringsfaser.

Mulighet for å avtale tilleggstjenester som tilpasninger og integrasjoner.

Skiller seg fra SSA-Lille sky og SSA-Sky ved å være en generell avtale for løpende tjenester, og passer når leveransen ikke krever de mest omfattende sky-spesifikke mekanismene.

Formål med anskaffelsen

Horten kommune skal anskaffe et verktøy for medarbeiderundersøkelser og pulsmålinger. Verktøyet skal gi kommunen relevant innsikt i medarbeideropplevelsen og i forhold som påvirker arbeidsmiljø, ledelse og utvikling.

Løsningen skal samtidig være et praktisk verktøy for ledere og støtte dem i å identifisere relevante forbedringsområder i eget arbeidsmiljø, følge opp resultater på en enkel og gjennomførbar måte, og arbeide systematisk med utvikling av arbeidsmiljø og medarbeideropplevelsen.

Målet er at innsikten fra undersøkelsene skal kunne brukes aktivt i det lokale forbedrings- og utviklingsarbeidet.

Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver skal gå til anskaffelse av et verktøy for medarbeiderundersøkelser og pulsmålinger.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Horten kommune

Org.nr: 964951284

Teatergata 11, 3191, Horten

E-post: postmottak@horten.kommune.no

Telefon: +4733085000

Kontaktperson

Gry Tallhaug

E-post: gry.tallhaug@horten.kommune.no

Telefon: 48261602

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel: Del II-anskaffelse - Over nasjonal, Utførelsessted: Teatergata 11, Horten, NOR
under EØS-terskelverdi
Hovedtype: Tjenester

CPV-koder:

- 72000000 - Datatjenester: rådgivning, programvareutvikling, internett og systemstøtte (Hoved)
- 79414000 - Rådgivning innen personalforvaltning
- 72222300 - IT-tjenester
- 79420000 - Ledelsesrelaterte tjenester
- 71620000 - Analysetjenester
- 71600000 - Teknisk testing, analyse- og rådgivingstjenester
- 72220000 - Systemtjenester og tekniske konsulenttjenester
- 72200000 - Programmering av software og rådgivning
- 79410000 - Bedriftsrådgivning og administrativ rådgivning
- 72222000 - Informasjonssystemer eller teknologistrategisk gjennomsyn- og planleggingstjenester
- 79400000 - Bedriftsrådgivning og administrativ rådgivning og beslektede tjenester

Varighet:

Oppstart: 1. januar 2027
Varighet: Grunnet anskaffelsens karakter har kontrakten ingen definert sluttdato.
Tilleggsinformasjon: Løpende iht SSA-L.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål: 12. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist: 21. oktober 2026, 12:00
Tildeling: 18. november 2026, 12:00
Karensperiode: 10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning
Vedståelsesfrist: 90 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
-----	------

1	Betaling av offentlige avgifter Filopplasting tillatt
Krav: Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser. Eventuelle restanser må grunngis særskilt. Dokumenteres ved: <u>Norske tilbydere</u> skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. <u>For utenlandske tilbydere gjelder:</u> Utenlandske selskaper: Dokumentasjon tilsvarende norsk skatteattest slik det er angitt i e-Certis.	
2	Økonomisk evne til å gjennomføre avtalen Filopplasting tillatt
Krav: Tilbyder skal ha ordnede økonomiske forhold og god økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten. Følgende vil være gjenstand for helhetsvurdering: Tilbyderens nominelle verdier, nøkkeltall for blant annet soliditet, likviditet og finansielle evne til å gjennomføre kontrakten. Tilbyder må minimum oppnå en vurdering som kredittverdig. Dokumenteres ved: Horten kommune bruker Experian som analyseverktøy. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre annen dokumentasjon dersom det vurderes at det er behov for det.	
3	Erfaring fra tidligere leveranser Filopplasting tillatt
Krav: Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra relevante avtaler/oppdrag, spesielt knyttet til pulsmålinger hos større virksomheter. Dokumenteres ved: Tilbyder skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Oppgitte referanser kan bli kontaktet ved behov.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Rangert rekkefølge

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

$$r = r_{\max} \times p_{\min} / p$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:

Miljøkrav er uvesentlige

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Denne anskaffelsen er etter sin art vurdert til å ha et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Begrunnelsen for dette er at anskaffelsen gjelder kjøp av skytjeneste og konsulenttjenester som i hovedsak gjennomføres digitalt. Oppdragsgiver er avskåret fra å påvirke klima og miljøpåvirkningen, siden krav og kriterier som retter seg mot disse elementene ikke vil ha tilstrekkelig tilknytning til leveransen jf DFØs miljøveileder.

Prioritet	Kriterie	Type	Beskrivelse
1	Kvalitet	Kvalitet	Tildelingskriteriet kvalitet vurderes ut fra hvor godt løsningen dekker kommunens behov for gjennomføring av medarbeiderundersøkelser og pulsmålinger. Videre vurderes tilbudene på hvor godt leverandøren legger til rette for en effektiv implementering, vellykket innføring og god oppfølging gjennom avtaleperioden. Oppgitte referanser kan bli kontaktet ift. opplevd kvalitet. Evalueringen vil baseres på. •Løsningens funksjonalitet og grad av (mer)oppfyllelse behovsbeskrivelsen i vedlegg 2 •Oppdragsgivers opplevde brukervennlighet og kvalitet gjennom presentasjon og eventuell testing av løsningen. Funksjonalitet som er tilgjengelig ved tilbudsfrist eller ved planlagt idriftsettelse vil bli evaluert. Planlagt fremtidig funksjonalitet vil bli tillagt begrenset vekt Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
2	Pris	Pris	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
3	It-sikkerhet og personvern	Kvalitet	Evalueringen vil baseres hvordan informasjonssikkerhet og personvern ivaretas gjennom avtaleperioden som besvares i vedlegg 5.

Kravspesifikasjon:

1. Kvalitet

Nr.	Krav	Type
1.1	Utfyllelse av tilbudsbrev	Må-krav
1.2	Utfyllelse av vedlegg 2	Kvalitet
1.3	Utfyllelse av vedlegg 5	It-sikkerhet og personvern

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: vedlegg 4 tilbudsbrev til Horten kommune (1).docx
- Bilag 2: vedlegg 2 behovsbeskrivelse.docx
- Bilag 3: vedlegg 5 Informasjonssikkerhetsspørsmål fra Horten kommune.docx
- Bilag 4: Konkurransesgrunnlag - medarbeiderundersøkelse.doc.docx
- Bilag 5: vedlegg 1 Tilbudsmappe medarbeiderundersøkelse.docx
- Bilag 6: Vedlegg 3 Prisskjema (1).xlsx